

ПРИНЯТО
на родительском собрании
протокол от «22»09 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад №13» с. Краснобор
Канева А.С.
Приказ № 66 от «25»10 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №13» с. Краснобор

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МДОУ «Детский сад №13» с. Краснобор (далее по тексту –ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Родительский комитет в ДОУ как коллегиальный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, полномочия родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета:

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечивая взаимодействия Учреждению с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Учреждения.

2.2. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, организации и проведении мероприятий.

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не трех представителя.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:**
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
 - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.9. Члены Родительского комитета обязаны:**
- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.
- 3.10. Председатель:**
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
 - Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием обучающихся, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни обучающихся в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общего собрания Учреждения, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

2.1. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
- содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - содействует организации и активное участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для обучающихся детского сада;
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.